

Số: 330 /GDĐT
Về nộp hồ sơ đánh giá kết quả
bồi dưỡng thường xuyên
năm học 2019-2020.

Quận 9, ngày 02 tháng 6 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở
(công lập và ngoài công lập).

Căn cứ công văn số 1560/GDĐT-TC ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo
dục và Đào tạo về nộp hồ sơ đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-
2020,

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9 đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện:

1. Hồ sơ của trường (đóng thành tập) bao gồm:
 - 1.1. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác BDTX năm học 2019-2020 của đơn vị.
 - 1.2. Báo cáo kết quả BDTX năm học 2019-2020 theo **mẫu đính kèm**.
 - 1.3. Phụ lục đánh giá kết quả BDTX năm học 2019-2020 theo mẫu chương trình excel (đính kèm **Phụ lục IA, IB** dành cho các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở).
 - 1.4. Biên bản họp của ban chỉ đạo công tác BDTX của trường để thực hiện công tác đánh giá kết quả BDTX năm học 2019-2020 của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (có xếp loại cụ thể).
 - 1.5. Nội dung hoàn chỉnh bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu hoặc viết thu hoạch, báo cáo chuyên đề, của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng của trường.
 - 1.6. Phiếu tự đánh giá BDTX của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (đính kèm).

2. Lưu ý:

Báo cáo và bảng phụ lục đánh giá kết quả BDTX, ngoài gửi bằng văn bản, các đơn vị gửi e-mail qua các địa chỉ sau để thuận lợi trong việc tổng hợp từng bậc học:

- Mầm non công lập: daosanghy@gmail.com
- Mầm non ngoài công lập: kimanh795@gmail.com
- Tiểu học: buithimyhanh207@gmail.com
- Trung học cơ sở: hieu81.2009@gmail.com

Các đơn vị không chỉnh sửa biểu mẫu các phụ lục và thực hiện đúng hướng dẫn và nộp hồ sơ đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) năm học 2019-2020 về Trường Bồi dưỡng Giáo dục **từ nay đến hết ngày 08/6/2020.**

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9 đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện nội dung hướng dẫn trên./. 

Nơi nhận:

- Trường BDGD,
- Các trường MN, TiH, THCS,
- Lưu: VT. 




Nguyễn Thị Thu Hiền